

職務経歴書

この職務経歴書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

在職期間 (古いものから順に)	勤務先名称	区分	主な職務内容 (具体的に記入してください)
年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 職員	
		<input type="checkbox"/> パート	
		<input type="checkbox"/> 休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 職員	
		<input type="checkbox"/> パート	
		<input type="checkbox"/> 休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 職員	
		<input type="checkbox"/> パート	
		<input type="checkbox"/> 休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 職員	
		<input type="checkbox"/> パート	
		<input type="checkbox"/> 休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 職員	
		<input type="checkbox"/> パート	
		<input type="checkbox"/> 休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
年 月 ～ 年 月		<input type="checkbox"/> 職員	
		<input type="checkbox"/> パート	
		<input type="checkbox"/> 休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日
〔注意事項〕	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず受験者本人が記入してください。 ・職歴は、古いものから順に、上から書いてください。 ・休業期間（育児や介護等）がある場合は期間を記入してください。（産前産後休業は含めません） ・記載事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。 		